

THÔNG BÁO

Về việc kê khai và tính giờ nghiên cứu khoa học của cán bộ viên chức năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 4768/QĐ-DHĐN ngày 28/12/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng ban hành Quy định công tác thi đua khen thưởng tại Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ-DHSP ngày 22/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – ĐHĐN về việc ban hành Hướng dẫn danh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 4766/QĐ-DHĐN ngày 28/12/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ tại Đại học Đà Nẵng;

Nhà trường thông báo về việc kê khai và tính giờ nghiên cứu khoa học (NCKH) áp dụng cho cán bộ viên chức (CBVC) của Trường năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục thời gian

Chỉ tính công trình được nghiệm thu, xuất bản từ 01/7/2020 đến 30/6/2021.

II. Định mức khối lượng công việc NCKH của CBVC

STT	Chức danh	Định mức số giờ NCKH thực hiện
1	Giảng viên	600
2	Giảng viên chính	660
3	Phó Giáo sư & Giảng viên cao cấp	720
4	Giáo sư	840

Định mức đối với giảng viên giữ chức vụ quản lý được thực hiện theo Quyết định số 4766/QĐ-DHĐN ngày 28/12/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng.

III. Nội dung kê khai khối lượng NCKH

1. Kê khai cá nhân

a) Thực hiện kê khai

Cán bộ viên chức thực hiện kê khai cá nhân các công trình khoa học trong năm học 2020-2021 theo Mẫu Kê khai cá nhân (Mẫu 1 đính kèm).

b) Minh chứng kết quả NCKH

- Đối với các bài báo trong nước, quốc tế, kỷ yếu hội thảo xuất bản online:

+ Bài báo thuộc danh mục SCI/SCIE/SSCI/AHCI/SCOPUS: In minh chứng thể hiện tạp chí thuộc SCI/SCIE/SSCI/AHCI/SCOPUS và phân hạng Q1 đến Q4 (hướng dẫn trong file đính kèm);

+ Bài báo thuộc danh mục ESCI/ACI: In minh chứng thể hiện tạp chí thuộc danh mục ESCI/ACI;

+ Bài báo trong nước và quốc tế khác: In minh chứng thể hiện bài báo được xuất bản trực tuyến trên website của tạp chí.

Lưu ý: Không cần in toàn văn bài báo.

- *Đối với các bài báo trong nước, quốc tế, kỉ yếu hội thảo không xuất bản online:* In các minh chứng sau:

+ Minh chứng tạp chí được tính điểm theo Quyết định số 18/QĐ-HĐGSNN ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước phê duyệt “Danh mục tạp chí khoa học được tính điểm năm 2020” (link tham khảo: http://hdgsnn.gov.vn/tin-tuc/quyet-dinh-phe-duyet-danh-muc-tap-chi-khoa-hoc-duoc-tinh-diem-nam-2020_538/);

+ Bìa tạp chí/kỉ yếu, mục lục tạp chí/kỉ yếu trang đầu tiên và trang có tên bài báo, trang in chỉ số ISBN và thời gian nộp lưu chiểu đối với kỉ yếu;

+ Nội dung toàn văn bài báo.

Lưu ý: Các bài báo đã được nhận đăng nhưng chưa xuất bản thì phải có giấy xác nhận sẽ đăng của đơn vị xuất bản (chỉ tính điểm đối với các bài báo sẽ đăng **trước ngày 01/7/2021**).

- *Đối với đề tài nghiên cứu khoa học các cấp:* Chỉ kê khai các đề tài do Trường Đại học Sư phạm và Đại học Đà Nẵng đứng tên cơ quan chủ trì thực hiện. Minh chứng là Biên bản nghiệm thu đề tài.

- *Đối với sách:* Trang bìa và trang có chỉ số xuất bản ISBN và thời gian nộp lưu chiểu.

- *Đối với giáo trình:* Quyết định công nhận và đưa vào sử dụng giáo trình hoặc Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu và Biên bản nghiệm thu.

- *Đối với các hoạt động khoa học khác:* Dựa trên Phụ lục quy đổi khối lượng giờ thực hiện NCKH theo Quyết định số 4766/QĐ-ĐHĐN ngày 28/12/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng.

2. Kê khai tập thể

Các đơn vị thực hiện tổng hợp các công trình khoa học năm học 2020-2021 theo *Mẫu Tổng hợp* (Mẫu 2 đính kèm) từ các kết quả cá nhân trong Mẫu 1. Các đơn vị lưu ý loại bỏ các công trình khoa học bị trùng lặp; chỉ kê khai một lần đối với các công trình khoa học có đồng tác giả là CBVC trong đơn vị.

IV. Yêu cầu bắt buộc về việc kê khai và nộp minh chứng

- Kết quả tổng hợp điểm NCKH cá nhân được tính tự động nên việc kê khai **bắt buộc** phải được thực hiện trên máy tính. Nhà trường không tính điểm đối với các bảng kê khai viết tay.

- CBVC phải nộp 1 bộ minh chứng (photocopy) theo đúng yêu cầu trong mục *minh chứng kết quả NCKH*, Nhà trường sẽ không tính điểm đối với các công trình không kèm theo minh chứng.

- Các công trình bài báo có giấy xác nhận đăng phải nộp minh chứng đầy đủ **trước ngày 15/7/2021**. Sau thời gian này, nếu tác giả không nộp minh chứng về Phòng KH&HTQT để kiểm tra đối chiếu, Nhà trường sẽ không tính điểm cho các công trình đó.

V. Quy trình thực hiện

- CBVC nộp Bản kê khai cá nhân (Mẫu 1) cả bản giấy và file điện tử kèm các minh chứng cho cán bộ phụ trách của đơn vị.

- Các đơn vị tổng hợp (kèm với bản kê khai và minh chứng cá nhân) gửi về Phòng KH&HTQT trước ngày **05/7/2021**. Email: phongkh@ued.udn.vn.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện Thông báo này theo đúng kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, KH&HTQT. *CV*

TL. HIỆU TRƯỞNG
K. TRƯỞNG PHÒNG KHOA HỌC VÀ HTQT
PHO TRƯỞNG PHÒNG



TS. Nguyễn Văn Sang

